

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Фомкинская средняя общеобразовательная школа»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

Принято  
Педагогическим советом  
протокол №1 от «19» августа 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Фомкинская СОШ»  
*Х.С. Сафиуллин*  
Введено в действие приказом  
№ 145 от «31» августа 2019 г.

**Положение  
о ведении ученических тетрадей и их проверке**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о ведении тетрадей обучающихся школы — документ, разработанный образовательным учреждением.
- 1.2. Настоящее положение опирается на должностные инструкции учителей-предметников.
- 1.3. Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь.
- 1.4. Положение о проверке тетрадей обучающихся школы принимается на Педагогическом совете.

**2. Цели и задачи Положения** о проверке тетрадей обучающихся школы.

Положение о проверке тетрадей учащихся школы принимается:

- 2.1. С целью повышения качества знаний отдельных обучающихся и обучающихся школы в целом.
- 2.2. С целью защиты прав обучающихся.
- 2.3. С целью повышения ответственности педагогов за выполнение должностных обязанностей.

**3. Количество и название ученических тетрадей.**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1—4 классы	5-9 классы	10-11 классы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Русский язык, Родной язык	Две рабочие тетради(1-4 класс) , одна тетрадь для контрольных работ (2-4 класс), одна тетрадь для творческих работ (3,4 классы).	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ , одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Литература	Одна рабочая тетрадь (2-4 кл)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ , вместе с русским языком, одна тетрадь для творческих работ по русскому языку и литературе(сочинений,	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ , вместе с русским языком, одна тетрадь для творческих работ по русскому языку и литературе(сочинений,

		изложений)	изложений)
Родная литература	Одна рабочая тетрадь (2-4 кл)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ.
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Английский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия, информатика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Окружающий мир, биология, география, природоведение, история, технология ОБЖ, музыка, обществознание, элективные курсы	Рабочая тетрадь на печатной основе или одна рабочая тетрадь	По одной тетради (если необходимо, тетради для лабораторных, словарных работ можно вести отдельно)	По одной тетради (если необходимо, тетради для лабораторных, словарных работ можно вести отдельно)

#### 4. Требования к оформлению и ведению тетрадей

4.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике могут использоваться только обучающимися 7-11 классов.

4.2. Тетрадь по предмету должна быть обложена, иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь №

для \_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_

обучающей(го)ся \_\_\_\_\_ класса

МБОУ «Фомкинская СОШ»

Нурлатского муниципального района РТ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы

Нурлат муниципаль районы

МБГБУ “Фома урта гомуми белем мәктәбе”

\_\_\_\_\_ сыйныф укучысы

Фамилия \_\_\_\_\_ Исеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дәфтәре

English writing

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

4.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 2 -11 -м классах, прописью — в тетрадях по русскому, родному языку в 2-11-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

4.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

4.6. В тетрадях следует записывать тему урока (без слова «тема» и кавычек), а в тетрадях по русскому и родному языку, математике, иностранному языку указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

4.7. В тетрадях по русскому языку, родному языку, математике обучающимся 1 – 5 классов обязательно прописываются упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией. В ходе проверки учителем прописанных обучающимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы.

4.8. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

4.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (в 5-11 кл.), информатике, физике начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной — 2 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетка;

- по русскому и родному, иностранному языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии, между работами строка не оставляется. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

4.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

## **5. Порядок проверки письменных работ учащихся**

**5.1.** Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку, татарскому языку и математике:

в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);

в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 3 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза месяц;

по иностранным языкам в 2-5 классах - после каждого урока; в 6 классе - 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть.

**5.2.** Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

**5.3.** Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один-два урока.

**5.4.** В проверяемых работах по русскому языку, татарскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку, татарскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком:

I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

**5.5.** При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические, речевые ошибки.

**5.6.** При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

**5.7.** По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

**5.8.** После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

**5.9.** Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

**5.10.** Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.

**5.11.** При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

**5.12.** После проверки контрольных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **6. Осуществление контроля**

**6.1.** Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.

**6.2.** Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **7. Установление доплат за проверку тетрадей**

**7.1.** За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

**7.2.** Доплата может быть отменена в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.